

مدارک مورد نیاز برای تغییر نام (واگذاری یا انتقال)

۱. تکمیل فرم درخواست تغییر نام و یک نسخه کپی از آن

۲. اصل قبض انبار

۳. اصل و کپی وکالت نامه منطقه ویژه

۴. اصل و کپی کارت ملی

توجه: در صورتیکه تاریخ تخلیه بیشتر از ۳ ماه باشد جهت استعلام به واحد متروکه اداره بندر مراجعه فرمائید.

حضور صاحب کالا یا وکیل الزامی میباشد.

مدارک مورد نیاز برای

تفکیک یا تجمیع

(در صورت داشتن نامه کشتیرانی یا گمرک)

۱. اصل نامه کشتیرانی یا گمرک

۲. تکمیل فرم درخواست تفکیک یا تجمیع

۳. اصل قبض انبار

۴. اصل و کپی ترخیصیه ها

برای تجمیع قبوض انبار "حتما" باید

وسیله حمل، شماره سفر، صاحب کالا و کشتیرانی

یکی باشد.

حضور صاحب کالا یا وکیل

الزامی میباشد.

مدارک مورد نیاز برای تفکیک یا تجمیع

(بدون نامه کشتیرانی یا گمرک)

۱. تکمیل فرم درخواست تفکیک یا تجمیع و یک نسخه
کپی از آن

۲. اصل قبض انبار

۳. اصل و کپی وکالت نامه منطقه ویژه

۴. اصل و کپی کارت ملی

۵. اصل و کپی ترخیصیه

برای تجمیع قبوض انبار "حتما" باید
وسیله حمل, شماره سفر, صاحب کالا و کشتیرانی
یکی باشد.

حضور صاحب کالا یا وکیل
الزامی میباشد.

در صورتیکه

تاریخ تخلیه

بیشتر از

۱۲۰ روز باشد

همراه با اصل قبض انبار و فرم پیش نویس
تکمیل شده یا نامه کشتیرانی جهت استعلام
به واحد متروکه اداره بنادر مراجعه
فرمایید.

توجه

برای انجام هرگونه عملیات
(تغییرنام-تفکیک-تجمیع) داشتن

وکالت نامه منطقه ویژه

الزامی است

متن وکالت نامه باید مطابق با
متن مورد تائید سازمان بنادر و
دریانوردی باشد

نه فرم وکالتنامه مورد تایید سازمان بنادر و دریانوردی طبق نامه شماره ۲۶۶۴۳ که از تاریخ ۹۰/۱۰/۳۰ قابل اجرا می باشد.

وکالتنامه

امضای موکل

موکل : شرکت ثبت شده به شماره با امضاء آقای
..... فرزند به شماره ملی به سمت مدیر عامل و عضو هیئت
مدیره طبق آخرین آگهی تغییرات به تاریخ مندرج در روزنامه رسمی
وکیل : آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه شماره به شماره ملی
..... صادره از به نشانی

مورد وکالت : مراجعه به مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری به منظور انجام کلیه تشریفات اداری مربوط به
صدور گواهی مبداء تغییر نام یا تفکیک یا تجمیع قبوض انبار قابل معامله ، انتقال و واگذاری تمام یا قسمتی از
کالاهای وارده به مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری متعلق به موکل از طریق ظهنویسی قبض انبار منطقه
بهر شخص حقیقی یا حقوقی ولو بخود و انجام تشریفات قانونی سایر امور اجرایی منطقه بنحوی که هیچگونه
احتیاج و نیازی به حضور و امضاء مجدد موکل نباشد.

حدود اختیارات وکیل : وکیل مرقوم با داشتن اختیارات تامه و مطلقه در انجام مورد وکالت با حق توکیل به
غیر فقط برای یکبار دارای همان حق و اختیاری است که شخص موکل در حدود قانون و مقررات قادر به انجام
آن است. مدت اعتبار این وکالتنامه یکسال شمسی از تاریخ تنظیم می باشد.

تبصره:

- ۱- وکالتنامه های مربوط به شرکت های خارجی که در خارج از کشور تنظیم گردیده با ترجمه رسمی وکالتنامه و تایید امضای آن از سوی نمایندگی کنسولی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور معتبر بوده و مورد پذیرش می باشد.
- ۲- انجام تشریفات اداری و واگذاری قبض انبار و گواهی مبداء کالاهای متعلق به شرکتها، نهادها و سازمانهای دولتی توسط نمایندگان قانونی دستگاههای مزبور بدون نیاز به وکالت نامه رسمی، منوط به ارایه معرفی نامه با امضاء بالاترین مقام مربوطه می باشد.
- ۳- در صورتی که ذینفع کالا، شخص حقوقی باشد درج نام شرکت به عنوان موکل در وکالت نامه الزامی است.
- ۴- وکالت نامه می بایست مختص منطقه ویژه و فقط با متن فوق الذکر (مورد وکالت) و مجزا از وکالت نامه کاری گمرکی باشد.
- ۵- هرگونه وکالت نامه که متن آن خدشه دار بوده یا پی نویس یا حاشیه نویسی شده ، مورد قبول نمی باشد.
- ۶- ارایه خدمات از ساعت ۸۰۰ الی ۱۴۰۰ روز شنبه لغایت چهارشنبه می باشد.